



OPRICHTING
STICHTING GROTE OF MARIA KERK
30303

Heden vijf februari tweeduizend ééneentwintig,
verschenen voor mij, mr. Hartman Berend Lever, notaris te Meppel: _____

- a. de heer **Cornelis Kuijpers**, geboren te Leiden op vijftientwintig november — negentienhonderd tweeënveertig, gehuwd, wonende te Wilhelminapark — 26, 7941 GN Meppel, houder van een paspoort met nummer _____ NU5H6C0L8; _____
- b. de heer **Barend van den Dolder**, geboren te Franeker op zevenentwintig — juli negentienhonderd negenveertig, gehuwd, wonende te Emmastraat — 71, 7941 HP Meppel, houder van een rijbewijs met nummer 5799601168; —
- c. de heer **Albert Hendrik Bruins Slot**, geboren te Zwolle op negen april — negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd, wonende te Boerpad 15, 7961 LB — Ruinerwold, houder van een identiteitskaart met nummer IT0J8HHR7. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven — te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Grote of Maria Kerk.** _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Meppel. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het beheren en exploiteren van de Grote of — Maria Kerk te Meppel, _____ alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband — houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is — voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te — stellen aantal van ten minste drie personen. Een niet voltallig bestuur — behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te — zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van — elkaar fungeert. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures — wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na —



- verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw _____ bestuurslid benoemd dient te zijn. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden _____ in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide _____ laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
 4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een _____ stichting; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen _____ benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het _____ gebruik van het geweld. _____
 5. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling _____ aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke _____ toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet – voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn _____ ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle _____ overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
 6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij – hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot _____ het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of _____ zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ besteed. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 6. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de _____ oproeping bepaald. _____



2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten minste één maal per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____



10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

a. hetzij het bestuur; _____

b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te stellen. _____

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. _____

5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. _____

6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____



- houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste —
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het —
voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden —
besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte —
van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal —
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de —
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
 4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van —
het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. —
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende —
instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting —
heeft. —
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

RAAD VAN ADVIES.

Artikel 12.

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels —
gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen. —

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. —
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: —
per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) —
communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt —
aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. —

SLOTVERKLARING.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen in afwijking van het bepaalde —
in lid 2 en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de —
eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: —

- de heer Cornelis Kuijpers, geboren te Leiden op vijftienvintig november —
negentienhonderd tweeënveertig, in de functie van algemeen bestuurslid; —
- de heer Albert Hendrik Bruins Slot, geboren te Zwolle op negen april —
negentienhonderd vijfenvijftig, in de functie van voorzitter; —



- de heer Barend van den Dolder, geboren te Franeker op zeventwintig —
juli negentienhonderd negenenveertig, in de functie van —
secretaris/penningmeester. —

SLOT. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Meppel op de datum in het hoofd van de akte —
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld —
en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst —
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om twaalf uur —
en vijfenvierzig minuten. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

